



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 12 2018 г.

№ 2398

Об утверждении устава
Сургутского городского
муниципального унитарного
предприятия «Расчетно-кассовый
центр жилищно-коммунального хозяйства
города Сургута» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» в новой редакции (прилагается).

2. Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»:

- зарегистрировать устав предприятия в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке;

- представить копию зарегистрированного устава предприятия в комитет по управлению имуществом и департамент городского хозяйства.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 26.12.2018 № 2398

«Об утверждении устава
Сургутского городского
муниципального унитарного
предприятия «Расчетно-
кассовый центр жилищно-
коммунального хозяйства
города Сургута»
в новой редакции»

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов



Устав

Сургутского городского муниципального унитарного предприятия
«Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства
города Сургута»
(новая редакция)

город Сургут
2018 год

Раздел I. Общие положения

1. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» (далее – предприятие) создано на основании распоряжения Мэра города Сургута от 16.04.1999 № 1171.

2. Фирменное наименование предприятия:

2.1. Полное наименование – Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута».

2.2. Сокращенное – СГМУП «РКЦ ЖКХ».

3. Место нахождения предприятия: 628404, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Артема, дом 18.

4. Почтовый адрес предприятия: 628404, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Артема, дом 18.

5. Учредителем и собственником имущества предприятия является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

6. Функции и полномочия куратора предприятия осуществляет департамент городского хозяйства Администрации города (далее – куратор) в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города.

7. В своей деятельности предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сургута и настоящим уставом.

Раздел II. Правовой статус предприятия

1. Предприятие является юридическим лицом, коммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана учредителем. В указанных случаях на учредителя при недостаточности имущества

предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

Раздел III. Предмет, цель и виды деятельности предприятия

1. Предприятие создано с целью обеспечения единого оперативного расчета, приема платежей от физических и юридических лиц за жилые и нежилые помещения, коммунальные услуги, приема платежей для оплаты проезда на общественном транспорте и прочих платежей, распределения и перечисления поступивших на расчетный счет предприятия денежных средств управляющим организациям, товариществам собственников жилья, ресурсоснабжающим организациям, а также получения прибыли.

2. Предметом деятельности предприятия является осуществление расчета и приема платежей за жилые и нежилые помещения, коммунальные услуги, приема платежей за капитальный ремонт в многоквартирном доме, для оплаты проезда на общественном транспорте и иные дополнительные услуги от физических и юридических лиц.

3. Для достижения поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Производит расчет и прием платежей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2. Рассчитывает сумму пени за просрочку платежей граждан в установленном порядке и насчитывает их одновременно с платежом.

3.3. Ведет отдельный учет и перечисляет принятые от физических и юридических лиц денежные средства.

3.4. Формирует и ведет базу данных о нанимателях и собственниках жилых помещений в жилищном фонде, находящемся в управлении управляющих организаций и товариществ собственников жилья.

3.5. Осуществляет открытие, закрытие, переоформление лицевых счетов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по письменному обращению управляющих организаций.

3.6. Предоставляет физическим и юридическим лицам необходимые документы и информацию, связанную с расчетно-кассовым обслуживанием в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществляет хранение наличных денег, совершает операции с ними и обеспечивает их сохранности.

3.8. Осуществляет изготовление ксерокопий документов.

3.9. Осуществляет прием платежей за пользование услугами механических ключевых замков, замочно-переговорных устройств (домофонов), услугами связи, страховых взносов и других видов платежей.

3.10. Осуществляет оформление и расчет компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в бесхозных жилых помещениях.

3.11. Осуществляет начисление, учет, сбор и перечисление платежей за наем муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами на законных основаниях.

3.12. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

3.13. Осуществляет выпуск, предоставление и пополнение баланса пластиковых транспортных карт для оплаты проезда пассажиров общественным транспортом.

3.14. Осуществляет прием платежей и расчет для оплаты проезда на общественном транспорте.

3.15. Прочие, не запрещенные законодательством, виды деятельности.

4. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Имущество предприятия и порядок его формирования

1. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования городской округ город Сургут и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками предприятия.

2. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3. Размер уставного фонда предприятия составляет 2 686 545 (два миллиона шестьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот сорок пять) рублей 83 копейки.

Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

7. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

7.1. Резервный фонд в размере 15% от чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

7.2. Фонд развития производства в размере 30% оставшейся нераспределенной части прибыли. Средства фонда развития производства используются на капитальные вложения, направленные на создание нового имущества производственного назначения и приобретение основных фондов. Указанные расходы производятся в пределах плана (смет), утвержденных производственной программой деятельности предприятия на следующий календарный год.

7.3. Фонд прочих выплат в размере оставшейся нераспределенной части прибыли, которая используется в соответствии с утвержденной куратором сметой расходов в установленном порядке.

8. Средства, зачисленные в фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

9. Предприятие ежегодно перечисляет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета городского округа в порядке, размере и сроки, установленными муниципальными правовыми актами.

10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя.

11. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать крупные сделки, сделки в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

12. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V. Права и обязанности предприятия

1. Предприятие имеет право:

1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

1.2. По согласованию с учредителем и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определять необходимость обеспечения производственного и социального развития предприятия, повышения личных доходов его работников.

1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках.

1.5. Создавать по согласованию с учредителем филиалы и открывать представительства.

1.6. С согласия учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

1.7. Осуществлять с согласия учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями.

1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования с согласия учредителя.

1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

1.10. С согласия учредителя передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

1.15. Осуществлять прочие расходы, не связанные с производственной деятельностью и распоряжаться прибылью (нераспределенной прибылью), остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Привлекать аудиторские службы для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.17. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

2. Предприятие обязано:

2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

2.3. Согласовывать с учредителем и куратором вопросы управления Предприятием, цены и тарифы на услуги, оказываемые предприятием.

2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.7. Выполнять обязательства по заключенным сделкам.

2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

2.9. Согласовывать структуру и штатное расписание предприятия с куратором предприятия.

2.10. Ежегодно перечислять часть прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета городского округа в порядке, размере и сроки, установленные решениями Думы города.

2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

2.12. Предоставлять муниципальным и государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель предприятия. Контроль за деятельностью предприятия осуществляет учредитель, а также уполномоченные учредителем органы и куратор.

Раздел VI. Создание филиалов и открытие представительств

1. Создание предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса предприятия.

5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена руководителем предприятия.

Раздел VII. Управление предприятием

1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель предприятия подотчетен учредителю.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Руководитель предприятия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями Главы города, Администрации города, настоящим уставом, трудовым договором, а также иными муниципальными правовыми актами.

4. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5. Руководитель не вправе без согласия учредителя совершать сделку от имени предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель обязан доводить до сведения учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем предприятия.

8. Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются учредителем предприятия.

9. Компетенция заместителей руководителя предприятия устанавливается руководителем предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем предприятия.

10. Главный бухгалтер предприятия назначается руководителем предприятия. Учредитель согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

11. Трудовые правоотношения работников и руководителя предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

12. Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

13. Руководитель предприятия несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

14. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

15. Предприятие самостоятельно определяет структуру органов управления, структурные подразделения, а также затраты на их содержание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Структурные подразделения предприятия:

- служба по приему платежей граждан;
- служба по расчету платежей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги;
- группа по вопросам капитального ремонта и социального найма;
- служба по расщеплению платежей граждан поставщикам услуг;
- служба информационных технологий;
- служба по работе с населением;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел VIII. Учет, отчетность и ревизия деятельности предприятия

1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

2. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется учредителем.

4. Бухгалтерская отчетность предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

Раздел IX. Реорганизация и ликвидация предприятия

1. Предприятие может быть реорганизовано по решению учредителя предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация предприятия может осуществляться в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

4. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия, предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

5. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

6. Предприятие может быть ликвидировано по решению учредителя предприятия, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае принятия решения о ликвидации предприятия учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

9. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. В случае, если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

11. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел X. Порядок внесения изменений и дополнений в устав предприятия

1. Внесение изменений в устав предприятия осуществляется учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Изменение в устав предприятия утверждается учредителем, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения, внесенные в устав предприятия, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 12 (двенадцать) листов

Директор Ю.Г. Мумгаздене



И. № _____ России по Сур. № _____ ону
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 05 марта 2019г.

ОГРН 10286001589126

ГРН 2198617084774

Заместитель
начальника
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Тироримова С. В.
(фамилия, инициалы)

[Подпись]
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе